

KIT MATTERMOST & BASE

CE KIT A POUR BUT DE VOUS GUIDER DANS LA CRÉATION DE VOS COMPTES MATTERMOST ET BASE TOUT EN VOUS EXPLIQUANT LA MANIÈRE DONT CES DEUX PLATEFORMES FONCTIONNENT

MATTERMOST

Pour télécharger l'application Mattermost: <https://mattermost.com/download/>

C'EST QUOI MATTERMOST ?

Il s'agit de notre chat privé et instantané sur lequel les informations circulent. Mattermost regroupe tout XR Suisse. Tu dois l'employer régulièrement si tu veux pouvoir communiquer un minimum avec le reste du mouvement. N'hésitez pas à prendre cette habitude dès maintenant. Mattermost n'est pas un lieu à débats. Il s'agit plutôt d'un fil de discussion pour des informations usuelles telles qu'une planification de rendez-vous, un renseignement pratique, etc.

COMMENT L'UTILISER ?

Sur la bannière à gauche se trouvent des canaux. Plus simplement, ce sont des "sujets". Dans un canal, on discute d'un sujet ou d'une groupe de sujets en particulier. Cela s'apparente aux "topics" que l'on trouve dans les forums.

CANAUX PUBLICS

Ce sont des canaux que tu peux rejoindre librement. En cliquant sur le petit "+", tu as accès à la liste des canaux publics. Libre à toi de choisir les canaux publics qui t'intéressent ou te concernent.

- HOMO VIVENS

Il s'agit du canal XR public. Rejoignez-le afin de communiquer avec le mouvement dans son entier.

https://chat.xrebellion.ch/signup_user_complete/?%20id=quhone4rdjgrtgeea8ziy8pp3y

- DOCTORS FOR XR

Il s'agit du serveur destiné aux rebelles travaillant dans la santé. C'est un serveur public et donc également accessible aux personnes non affiliées à XR

https://chat.xrebellion.ch:8065/signup_user_complete/?id=485gb47ef7n9mcyh6ud8oq35y

CANAUX PRIVÉS

Ce sont des canaux que vous pouvez rejoindre sur invitation uniquement. En général, vous êtes invité·x·e dans un canal lorsque vous prenez part à l'organisation d'un événement ou que vous vous investissez dans un groupe de travail (GT).

OUTILS DE TEXTE

- @CHANNEL OU @ALL

Cela permet de notifier tout le monde dans le canal. Cela signifie que tou·x·te·s les membres d'un même canal recevront une notification et verront votre message.

- @"PSEUDO D'UN·X·E MEMBRE" (par exemple : @AlainBerset)

Cela permet d'interpeller cette personne uniquement dans un canal comprenant plusieurs personnes.

Cette personne verra le canal en question devenir **gras**. Cela signifie qu'il a été interpellé·x·e.

- METTRE UN TEXTE EN *ITALIQUE*

Il faut entourer le texte d'astérisques comme ceci : * texte *

- METTRE UN TEXTE EN GRAS

Il faut entourer le texte de deux astérisques comme ceci : ** texte **

- BARRER UN TEXTE

Il faut entourer le texte de deux tildes (alt+n sur Mac) comme ceci : ~~ texte ~~

ÉMOTICÔNES ET SMILEYS

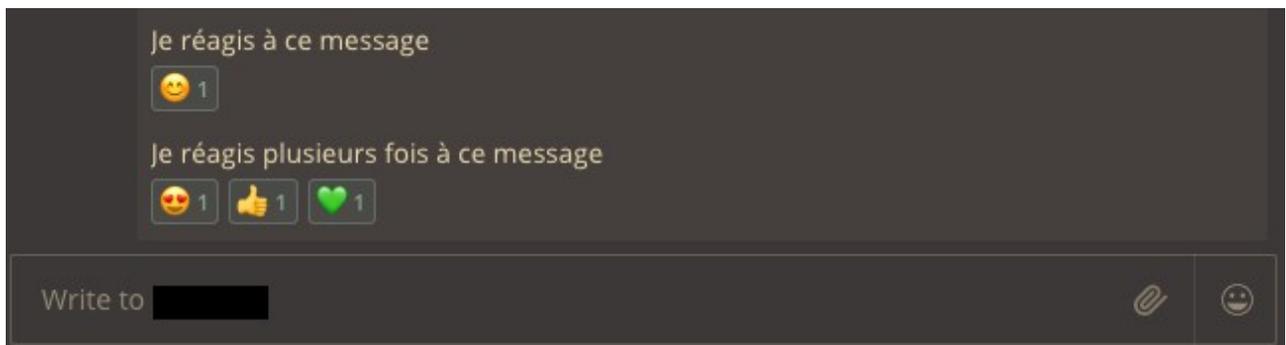
INSÉRER UN ÉMOTICÔNE DANS UN TEXTE

Vous pouvez le faire en cliquant sur le smiley à droite de votre espace d'écriture, comme ci-dessous :



RÉAGIR À UN MESSAGE PAR UN ÉMOTICÔNE

Il vous faut survoler le texte d'une personne, puis cliquer sur le smiley qui signifie "ajouter une réaction". Depuis une tablette ou un smartphone, il vous faut maintenir le doigt sur le texte d'une personne. Cela donne des réactions comme ci-dessous :



Note : le trombone à gauche du smiley sert à insérer des documents ou des images

LES PSEUDONYMES

N'oubliez pas que Mattermost fonctionne avec l'emploi des pseudonymes. Nous vous conseillons d'employer le même pseudo que sur Base afin d'éviter l'usurpation d'identité.

BASE

C'EST QUOI BASE ?

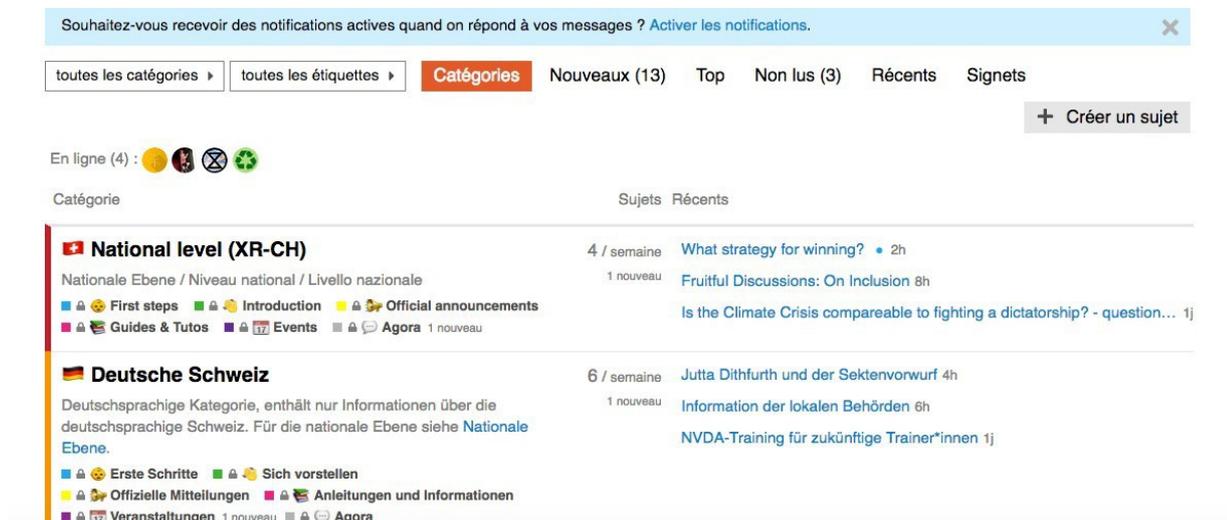
Il s'agit d'une plateforme créée par XR pour extinction Rebellion uniquement, afin de nous offrir une organisation la plus structurée et sécurisée possible au sein de la Suisse. Base est un des moyens les plus sûrs dont nous disposons pour nous coordonner au sein du mouvement.

INSCRIPTION

Vous pouvez vous inscrire sur ce lien : <https://base.xrebellion.ch/login>

LES PREMIERS PAS

En premier lieu, vous allez vous retrouver devant ce genre d'image quelque peu impressionnante.



Souhaitez-vous recevoir des notifications actives quand on répond à vos messages ? [Activer les notifications.](#)

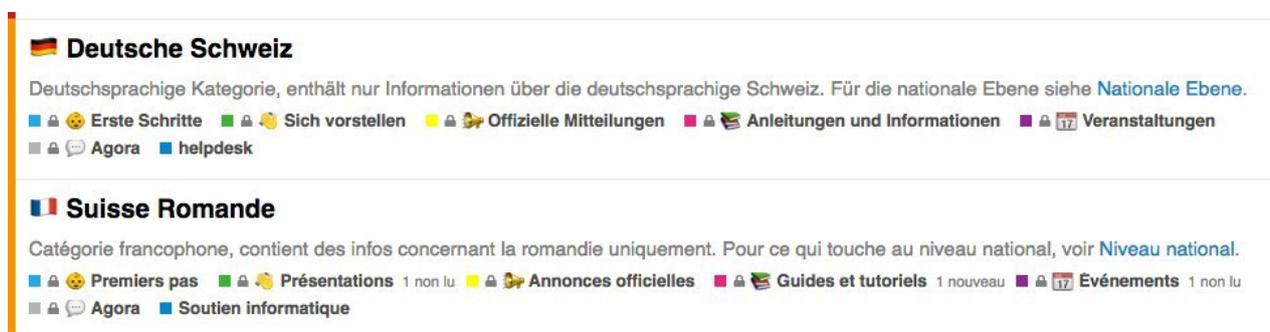
toutes les catégories ▶ toutes les étiquettes ▶ **Catégories** Nouveaux (13) Top Non lus (3) Récents Signets

+ Créer un sujet

En ligne (4) : 

Catégorie	Sujets	Récents
🇨🇭 National level (XR-CH) Nationale Ebene / Niveau national / Livello nazionale 🗨️ First steps 🗨️ Introduction 🗨️ Official announcements 🗨️ Guides & Tutos 🗨️ Events 🗨️ Agora 1 nouveau	4 / semaine 1 nouveau	What strategy for winning? • 2h Fruitful Discussions: On Inclusion 8h Is the Climate Crisis comparable to fighting a dictatorship? - question... 1j
🇩🇪 Deutsche Schweiz Deutschsprachige Kategorie, enthält nur Informationen über die deutschsprachige Schweiz. Für die nationale Ebene siehe Nationale Ebene . 🗨️ Erste Schritte 🗨️ Sich vorstellen 🗨️ Offizielle Mitteilungen 🗨️ Anleitungen und Informationen 🗨️ Veranstaltungen 1 nouveau 🗨️ Agora	6 / semaine 1 nouveau	Jutta Dithfurth und der Sektenvorwurf 4h Information der lokalen Behörden 6h NVDA-Training für zukünftige Trainer*innen 1j

Parce que Base est national, il en faut pour tout le monde. Déroulez vers le bas pour trouver la Suisse Romande (et votre canton)



🇩🇪 Deutsche Schweiz
 Deutschsprachige Kategorie, enthält nur Informationen über die deutschsprachige Schweiz. Für die nationale Ebene siehe [Nationale Ebene](#).
 🗨️ Erste Schritte 🗨️ Sich vorstellen 🗨️ Offizielle Mitteilungen 🗨️ Anleitungen und Informationen 🗨️ Veranstaltungen
 🗨️ Agora 🗨️ helpdesk

🇫🇷 Suisse Romande
 Catégorie francophone, contient des infos concernant la romandie uniquement. Pour ce qui touche au niveau national, voir [Niveau national](#).
 🗨️ Premiers pas 🗨️ Présentations 1 non lu 🗨️ Annonces officielles 🗨️ Guides et tutoriels 1 nouveau 🗨️ Événements 1 non lu
 🗨️ Agora 🗨️ Soutien informatique

Si vous êtes nouveau et que vous souhaitez un petit guide rapide, allez sous "Suisse Romande" et cliquez sur "Premiers pas". Vous pouvez également cliquer sur "Présentation" et nous dire pour quelles raisons vous êtes venu·x·e dans XR. Cela vous aidera à vous habituer à utiliser Base.

LE FORUM

Il s'agit d'une plateforme de discussion non-instantanée (contrairement à Mattermost) sur laquelle vous pouvez répondre en fonction d'un sujet.

Festival de la Terre 14-16 juin à Lausanne

Cantons Vaud média

Sonja Vaud 7 mai

APPEL Festival de la Terre 14 au 16 mai à Lausanne : on nous propose 2 choses:

1. un événement qu'on va faire genre mini présentation xr et mini atelier de désobéissance civile (@antoine s'est proposé pour ca et a besoin de monde)
2. possibilité d'avoir un stand. @nicorigo est chaud mais là aussi il faut du monde! Qui serait intéressé. e ?

On doit donner rapidement une réponse car le programme sera imprimé le 15.05. Les personnes au stand seront nourries par le Festival.

7 mai 1 / 36 7 mai

14 juin

créé 7 mai dernière réponse 14 juin

35	196	11	9	1
réponses	vues	utilisateurs	J'aime	lien

Répondre

Dans cet exemple, le sujet est le Festival de la Terre du 14 au 16 juin à Lausanne. Un·x·e rebelle a posté une requête. Vous pouvez lui répondre en cliquant sur "Répondre". La chaînette à gauche de "Répondre" sert à partager ce message ailleurs (sur une autre plateforme ou ailleurs dans Base). Le cœur vous permet de liker le message pour manifester votre approbation. Selon les cas, vous aurez sous vos yeux d'autres statistiques concernant un message, comme ci-dessous :

créé	dernière réponse	3	58	3	3	2
19h	3h	réponses	vues	utilisateurs	J'aime	liens

regional_vaud Yverdon_Legal Lausanne_Comm-inter-GT staff

Yverdon_Art_Materiel Yverdon_Action_Campagnes Yverdon_Fonds_Finances

Yverdon_Media_Communication Yverdon_Outreach_Integration

Yverdon_Culture_Regeneratrice

Ajouter ou supprimer...

L'encadré en bas d'un message de groupe peut afficher tous les groupes de travail (GT) ou groupes locaux ayant accès à la discussion. Vous pouvez avoir le choix d'en ajouter ou d'en supprimer selon votre rôle dans la discussion.

RÉPONDRE À UN MESSAGE

Festival de la Terre 14-16 juin à Lausanne

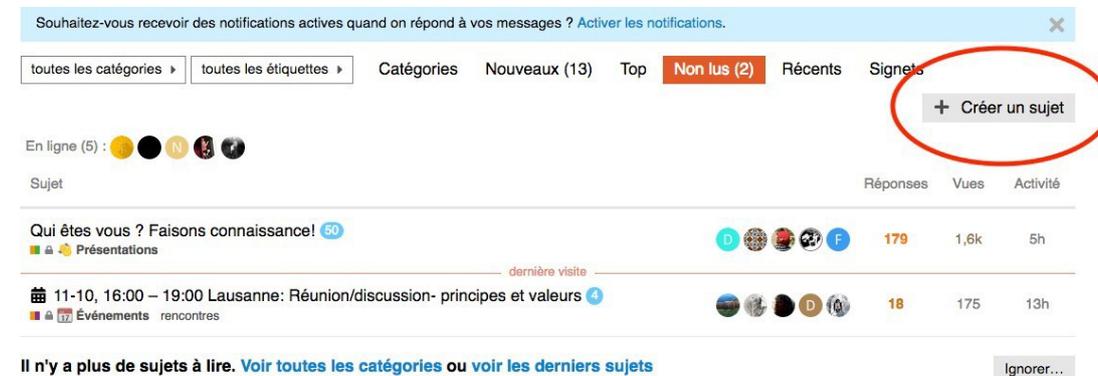
Écrivez ici. Utilisez Markdown, BBCode, ou HTML pour mettre en forme. Glissez ou collez des images.

Répondre annuler

Cet espace vous permet de rédiger une réponse de la manière dont vous le souhaitez ainsi que d'y insérer des images.

CRÉER UN SUJET OU UN ÉVÉNEMENT DANS LE FORUM

La principale différence avec toute utilisation instinctive d'un outil d'organisation, c'est que l'outil "Créer un sujet" s'applique à absolument tout. Si vous voulez ajouter un événement au calendrier, ouvrir un débat, transmettre une info de stand, une recherche de membres pour un spectacle, ou quoi que ce soit d'autre, vous pouvez y cliquer.



Souhaitez-vous recevoir des notifications actives quand on répond à vos messages ? [Activer les notifications.](#) ✕

toutes les catégories ▶ toutes les étiquettes ▶ Catégories Nouveaux (13) Top **Non lus (2)** Récents Signets

+ Créer un sujet

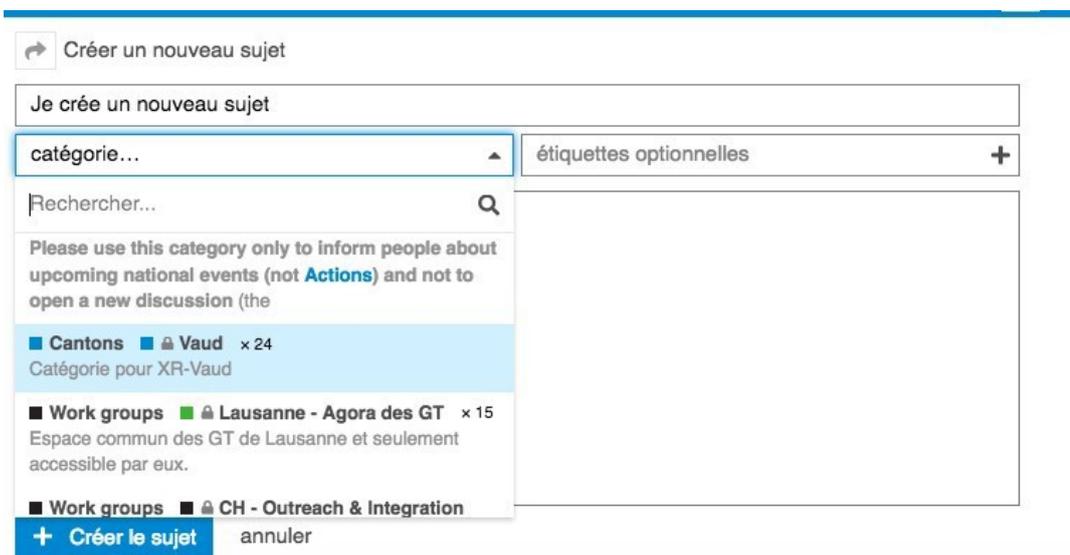
En ligne (5) : 

Sujet Réponses Vues Activité

Sujet	Réponses	Vues	Activité
Qui êtes vous ? Faisons connaissance! 50 Présentations	179	1,6k	5h
11-10, 16:00 – 19:00 Lausanne: Réunion/discussion- principes et valeurs 4 Événements rencontres	18	175	13h

Il n'y a plus de sujets à lire. [Voir toutes les catégories](#) ou [voir les derniers sujets](#) Ignorer...

Le sujet se place par lui-même dans la catégorie qui lui est destinée. Vous n'avez qu'à lui donner l'indication de la catégorie dans laquelle vous voulez qu'il se trouve en cliquant sur le bouton associé. Beaucoup de membres cherchent à se diriger elleux-même dans la catégorie du sujet avant de le créer. Mais c'est l'exact contraire : vous devez d'abord lui dire où aller, et il ira de lui-même dès sa création.



Créer un nouveau sujet

Je crée un nouveau sujet

catégorie... étiquettes optionnelles +

Rechercher...

Please use this category only to inform people about upcoming national events (not **Actions**) and not to open a new discussion (the

- Cantons**  Vaud x24
Catégorie pour XR-Vaud
- Work groups**  Lausanne - Agora des GT x15
Espace commun des GT de Lausanne et seulement accessible par eux.
- Work groups**  CH - Outreach & Integration

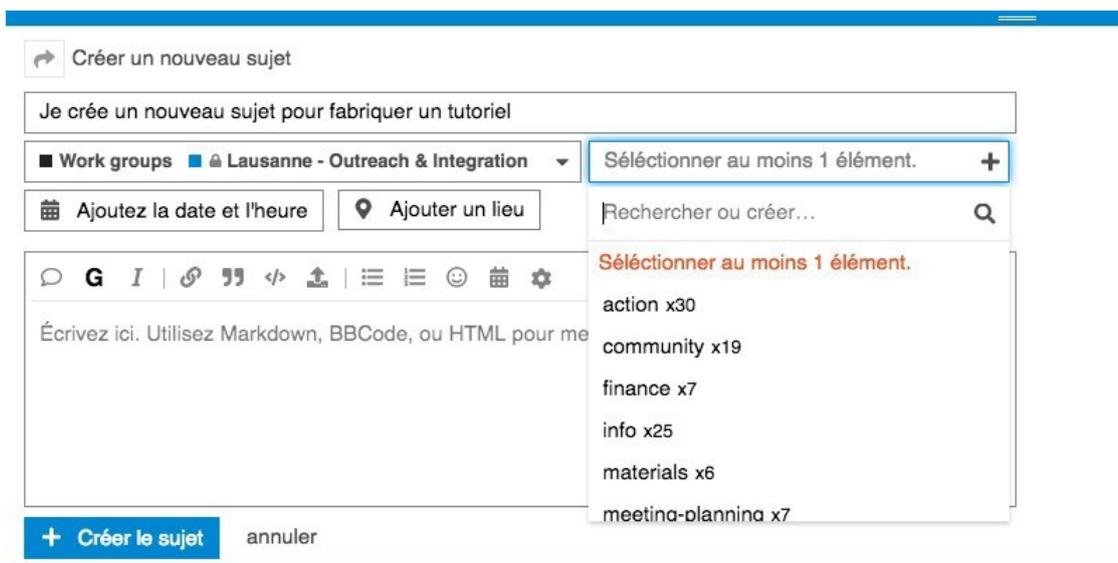
+ Créer le sujet annuler

Par conséquent, demandez-vous quelle population est concerné·x·e par votre sujet : Un GT en particulier ? Ou bien tous les GTs ? Cela concerne-t-il uniquement Lausanne ? Le canton ? Ou toute la Suisse ?

En vous posant ces questions, vous saurez dans quelle catégorie placer votre sujet.

Ensuite, il vous faut choisir une étiquette : il s'agit d'un moyen de cataloguer votre sujet. Là aussi, demandez-vous de quelle nature est votre sujet. S'agit-il juste d'une annonce à transmettre ? Une formation à la désobéissance civile ou autre ? Une planification d'action ? L'organisation d'un curling sur gazon avec Roger Hallam ? Il y a toute une palette d'étiquettes récurrentes déjà insérées. Vous pouvez commencer par trouver celle qui correspond le mieux à votre sujet. Le cas échéant, vous pouvez en écrire une nouvelle.

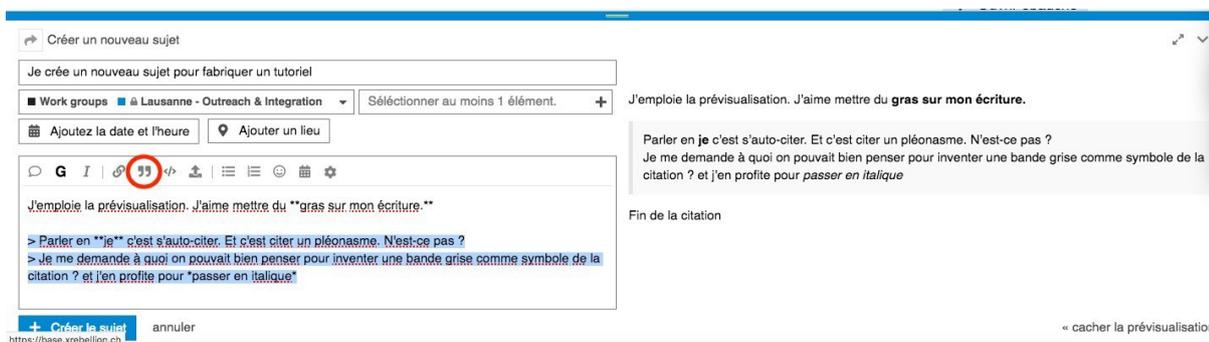
L'insertion d'une étiquette permettra à tout·x·te rebelle, lors d'une recherche, de retrouver plus facilement votre sujet.



N'oubliez pas l'ajout d'une date et d'une heure si cela est nécessaire. En faisant cela, votre sujet agira en tant qu'événement et se retrouvera sur le calendrier de Base. Par conséquent, il sera visible par l'ensemble des rebelles d'XR Suisse.

L'OUTIL "PRÉVISUALISATION"

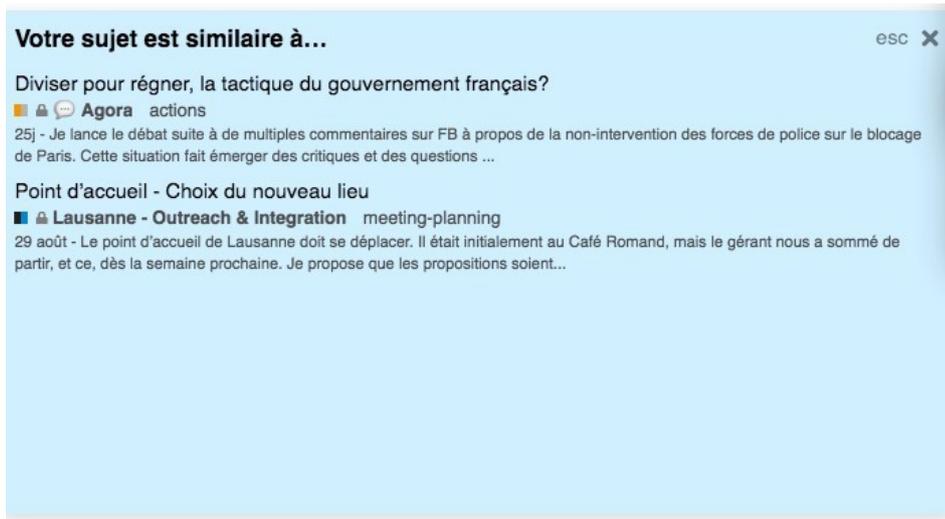
La prévisualisation est d'une grande utilité car elle vous permet de voir en temps réel comment votre message apparaîtra lorsqu'il sera publié. Il s'agit d'une simple fenêtre à droite qui s'écrit en même temps que vous rédigez votre sujet. Si vous devez mettre beaucoup d'information, cela vous permet de les organiser correctement avec une bonne mise en forme (gras, italique, retour à la ligne, etc.) et cela permet donc une meilleure communication de votre sujet.



Lorsque vous placez votre souris sur une des icônes en-dessus de la case d'écriture de texte (sans cliquer), une petite description de l'outil apparaît.

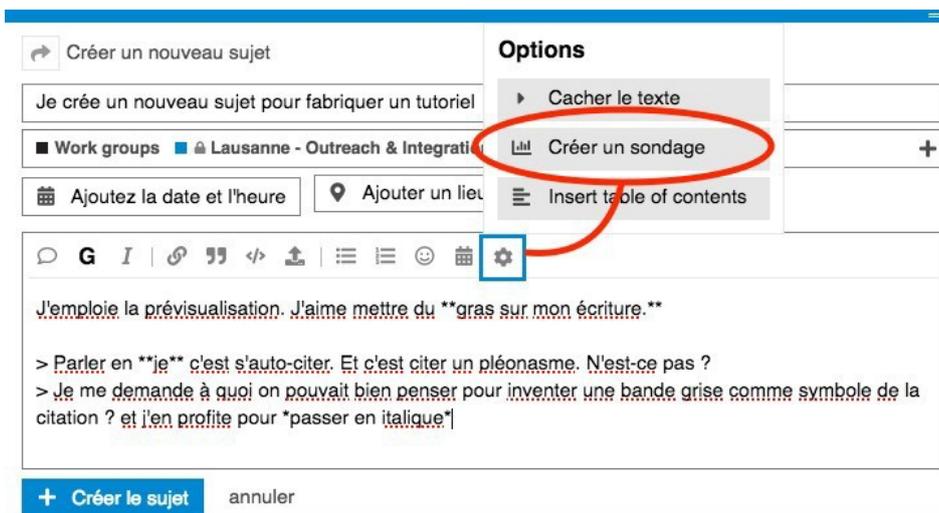
LA FENÊTRE "VOTRE SUJET EST SIMILAIRE À ..."

Cette fenêtre viendra à tout moment masquer votre belle prévisualisation, mais tout ce qu'elle souhaite est de s'assurer que vous n'abordez pas un sujet qui a déjà été largement débattu. Il est donc utile de vérifier si le sujet n'a pas déjà été traité auparavant avant de publier quelque chose de similaire à nouveau. Le cas échéant, vous pouvez seulement cliquer sur "esc" en haut à droite et continuer votre rédaction.



CRÉER UN SONDAGE

Cliquez sur l'icône de rouage afin d'obtenir plus d'options, dont celle de créer un sondage.



AJOUTER UN SIGNET

Le signet est très pratique pour garder en mémoire les sujets les plus importants.



Sur la page d'un message que Vous souhaitez conserver, cliquez sur les trois points pour afficher plus d'options.



Le signet apparaîtra sous la forme ci-dessous. Cliquez dessus et votre message sera enregistré immédiatement.

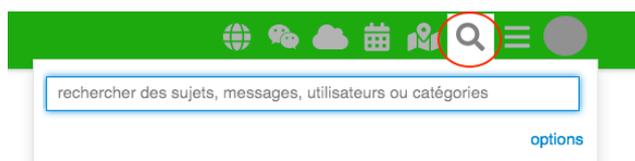


Vous pourrez dès lors retrouver tous vos signets en ouvrant votre avatar (en-haut à droite de la bannière), puis en cliquant sur le même symbole. Chaque sujet sera décrit par le titre du message en question.

CHERCHER ET TROUVER UN ÉVÉNEMENT SPÉCIFIQUE

RECHERCHE PAR MOTS-CLÉS

Après vous être connecté·x·e, cliquez sur la petite loupe dans la bannière en haut à droite. Vous pourrez y insérer un mot-clé correspondant à votre recherche.



La fonction "options" vous donnera accès à une recherche avancée et vous pourrez y ajouter certains critères plus précis.

RECHERCHE PAR CATÉGORIES

Nous allons nous appuyer ici sur un exemple concret. Imaginons que vous vouliez connaître les prochaines actions prévues dans votre région.

- Sur la page d'arrivée après vous être loggé·x·e-s, ouvrez la bannière "toutes les catégories"



Choisissez la catégorie "Actions".



Une nouvelle bannière nommée "toutes" s'affiche. Choisissez "On going actions".

Le calendrier s'affiche et vous montre les actions planifiées.

Si vous souhaitez vous défaire du calendrier pour avoir une liste par sujets, déroulez la 3e bannière toutes les étiquettes puis choisissez "français" (si vous êtes francophone).

Si vous avez une information ou un besoin à transmettre, vous pouvez dès lors vous exprimer sous le sujet de l'action qui correspond.

RECHERCHE PAR ÉTIQUETTES

En créant un sujet, les rebelles ont la possibilité d'insérer des étiquettes correspondant à leurs sujets. Ce sont souvent des mots qui apparaissent de manière récurrente.

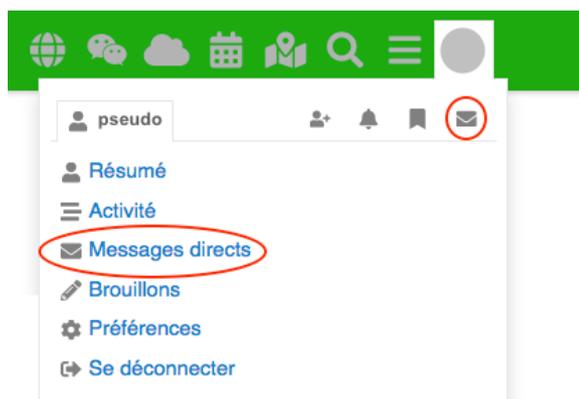


En cliquant sur toutes les étiquettes, vous avez accès à cette liste d'étiquettes. Choisissez ensuite l'étiquette qui correspond à la nature de ce que vous cherchez (un meeting, une formation, ...).

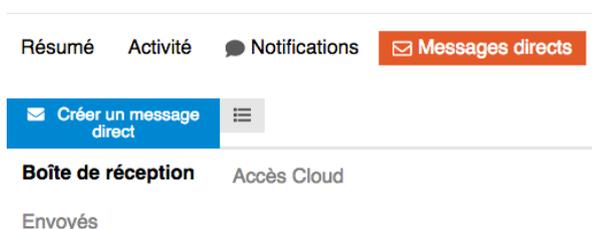
LES MESSAGES DIRECTS

Contrairement au chat, le message direct est l'équivalent d'un sujet dans le forum, mais uniquement avec une personne. Vous avez la possibilité de rajouter d'autres personnes dans la conversation. Pour ce faire, cliquez sur votre avatar en-haut à droite et choisissez "messages directs".

Vous aurez accès à votre boîte de réception, ainsi que la possibilité de créer un message direct selon les mêmes fonctionnalités que le Forum.



Si vous souhaitez faire de l'ordre dans votre boîte de réception, cliquez sur la petite icône à droite de "créer un message direct". Elle vous permettra de sélectionner et d'archiver des messages.

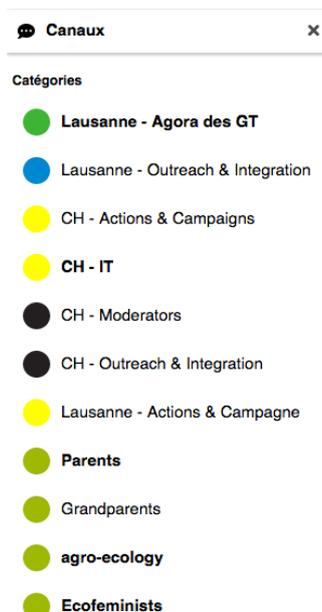


LE CHAT

La petite icône en marge de votre écran vous donne accès au chat.



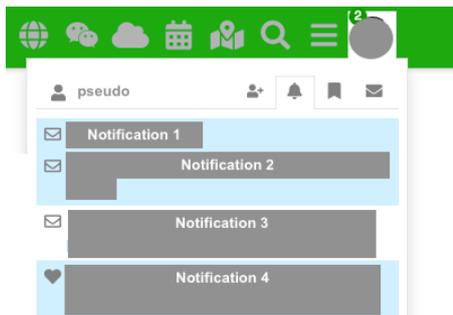
Il s'agit d'un centre de messages instantanés sur lequel on échange des informations spontanées telles que les lieux de rendez-vous, les discussions éphémères ou les informations ponctuelles transmises à un groupe de rebelles.



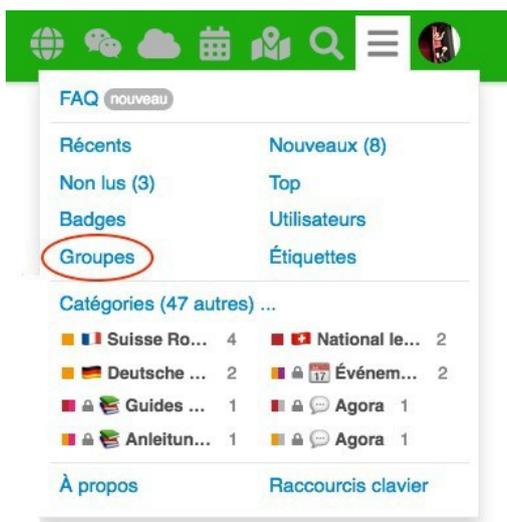
Le chat est divisé en un groupe de canaux. Vous êtes ajouté·x·e aux canaux selon les GTs et groupes que vous rejoignez dans XR. L'ajout dans un GT se fait automatiquement lors d'une requête effectuée et acceptée sur Base.

LES NOTIFICATIONS

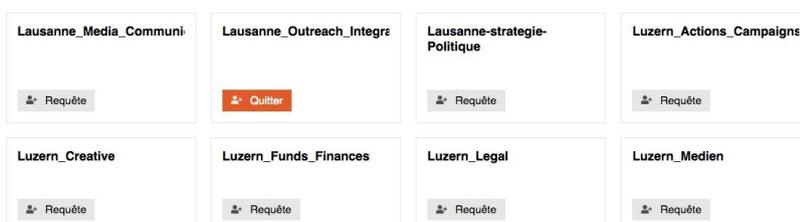
Après vous être connecté·x·e, vos nouvelles notifications s'afficheront en annexe de votre avatar avec un chiffre, en-haut à droite sur la bannière. Cliquez sur votre avatar pour les visualiser. (Ici, elles ont été anonymisées.). En cliquant sur une notification, vous serez directement redirigé·x·e vers celle-ci.



FAIRE UNE DEMANDE D'ADHÉSION À UN GT OU UN SOUS-GROUPE

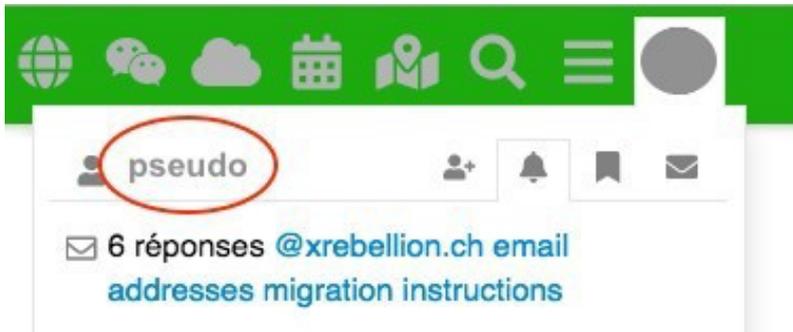


Après vous être connecté·x·e, cliquez sur la bannière en-haut à droite de votre page Base, à côté de votre avatar, puis ouvrez la fonction "Groupes".

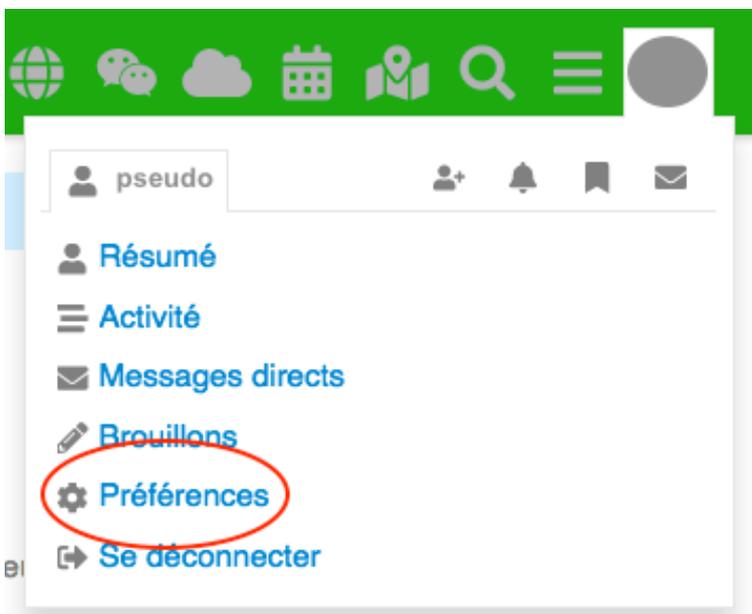


Cherchez et trouvez le groupe auquel vous souhaitez faire votre demande d'adhésion, puis cliquez sur "Requête". Votre demande sera en attente d'approbation d'un·x·e modérateur·x·trice. Vous serez ensuite automatiquement ajouté·x·e au forum et au chat de votre groupe. Vous aurez également accès à la liste des membres ainsi qu'aux sujets abordés de ce groupe.

CHANGER MES PRÉFÉRENCES : PSEUDO, AVATAR, ET DÉSACTIVER LES EMAILS AUTOMATIQUES



Après vous être connecté·x·e, cliquez sur votre avatar en-haut à droite, puis cliquez sur votre pseudonyme personnel (ici en rouge : **pseudo**).



Cliquez sur "préférences". Vous aurez accès à toutes sortes de modifications personnelles. Sous "Courriels", vous pouvez choisir de désactiver la réception d'un email lorsqu'un·x·e rebelle vous écrit sur Base. Ceci vous permet d'éviter que votre boîte mails ne soit remplie en une matinée.

LE CALENDRIER



Dans la bannière en haut à droite de votre page se trouve le calendrier. Ce dernier recense absolument tous les événements prévus à l'échelle nationale et souvent internationale.

AJOUTER UN ÉVÉNEMENT DANS LE CALENDRIER

Pour ajouter un événement au calendrier il vous suffit de créer un sujet (voir créer un sujet ou un événement dans le forum), puis d'y ajouter une date et un lieu. Votre sujet sera dès lors répertorié comme un événement : il sera donc ajouté au calendrier puis visible par tou·x·te·s les rebelles XR se connectant à Base.

LE CLOUD (OU NUAGE)

Il s'agit d'une forme de Drive (comme Google Drive) mais version XR. Nous y stockons nos documents, PVs, etc. Le cloud est équipé de plusieurs outils tels qu'une feuille de calculs (comme Excel) ou d'un traitement de texte (comme Word). On peut également y insérer toutes sortes de fichiers (PDF ou autres).



Vous le trouvez en cliquant sur le symbole du nuage dans votre bannière, ou en accédant au lien suivant : <https://cloud.xrebellion.ch/>

Le cloud a deux dimensions. La dimension locale de votre groupe XR ; en vous connectant avec les identifiants locaux. Et la dimension nationale de votre GT (groupe de travail) ; en vous connectant avec les identifiants du GT en question.

Si l'utilisation du cloud est encore peu claire pour vous, vous trouvez un guide d'utilisation en cliquant sur le lien suivant : <https://base.xrebellion.ch/t/comment-utiliser-le-nuage-cloud-basique/1593>