**[nom du rôle/pool]**
**[nombre minimum de personnes]**

**[description du rôle]**

**[missions du rôle]**

**1.**

**2.**

**3.**

**4.**

**5.**

**[Documents et ressources utiles pour la gestion du rôle]**

**Investissement en heures**:

**Durée du rôle avant tournus**:

**Type de rôle :** (temporaire ou permanent)

**Qualités utiles pour le rôle :**

**Laissé par**

**Attribué à**